



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชื่อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาเชื่อง อำเภอฝาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจดังนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือพินเพื่อน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง

ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ งาน
การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑
มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้วถ่ายครั้ง
เดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงาน
ในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑

ฉบับ

๔.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุและสามเณร ตามหนังสือ
นว. ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในมาตราข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๒
กันยายน ๒๕๒๑ สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่
ประกาศไว้ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการเป็น
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียงในตำแหน่งนั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อกำกับ

ไว้

๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันพุธ
ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง อำเภอฉวาง จังหวัด
นครศรีธรรมราช

๖ วิธีการเลือกสรร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดเพิ่มเติม
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ข

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๘. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขเลีย อำเภอนาวัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่ผู้เข้ารับการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากันจะให้ถือว่าผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชี ที่ยังไม่หมดอายุต่อไป

๑๐. คำเตือน

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขเลีย ดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีสอบในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม ไม่ได้เป็นอำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่งคนนั้นอย่าได้หลงเชื่อ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขเลีย ได้แจ้งประกาศรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครและวิธีการสอบทุกขั้นตอนไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเขเลีย จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามและปฏิบัติตามประกาศไว้ทุกขั้นตอนจะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโชติจรัส หนูนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเขเลีย

เอกสารแนบท้าย ก

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของ
รถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองรูปถึง
ลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกฎหมาย
กำหนด

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี(โดยอาจมีการต่อสัญญา)และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างทุก ๖ เดือน

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเขลียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ทดสอบการขับรถยนต์

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๒.๑. ทักษะในการทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๒. มนุษย์สัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๒.๓. ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน

๒.๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๒.๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน